

友桥国际学院
Peer Bridge International Academy

招生简章

所在地：〒555-0032 大阪府大阪市西淀川区大和田 3 丁目 7 番 11 号

TEL: 0 6 — 6 4 5 9 — 9 6 5 7 FAX: 0 6 — 6 4 5 9 — 9 6 5 8

交通：从大阪梅田站出发乘坐 阪神本线 10 分钟到达「千船駅」，从出口步行至学校仅需要 7 分。

从大阪车站乘坐 42 路公交车，在「大和田三丁目北」下车即到。

邮箱：peerbridgejimu@outlook.com（事务） peerbridgekyomu@outlook.com（教务）

一. 课程概要

课程	入学时间	上课时间 (2 部制)
升学 2 年课程	4 月	上午班: 09: 00 ~ 12: 50
升学 1 年 6 个月课程	10 月	下午班: 13: 40 ~ 17: 30

※入学后根据日语水平考试结果, 按照日语水平进行分班编制。

二. 申请资格

- (1) 在日本以外的国家完成 12 年的学校教育以及即将修完 12 年学校教育的学生。
- (2) 年龄在满 18 岁以上。
- (3) 通过正当的手续获得日本国入境许可。
- (4) 具有可靠的财政保证兼身份保证人。
- (5) 申请时学习日语 150 小时以上, 日语能力在 N5 以上的学生。

三. 申请手续

1. 申请期间 (※定员人满截止招生)

受理期间	日本入管局审理结果公布
前年度 9 月~11 月中旬	2 月末
当年度 3 月~5 月中旬	8 月末

※根据入管局的情况, 可能会有些变动, 敬请谅解。

2. 申请方法

- ① 直接到学校申请: 申请者或者经费支付人携带报名费 20000 日元, 申请资料, 及护照到学校。经费支付人到校申请的情况请携带好学生本人的委托书等证件。
- ② 直接邮送: 申请材料及相关资料通过 EMS, DHL, Sgawa 等快递方式运送至学校。
- ③ 向本校的指定海外事务所申请: 申请者向本校指定的海外事务所提交相应的申请及相关资料。
- ④ 其他的方法请直接联系学校。

四. 考核方法

1. 面试: 在中国现地面试或者通过 skype 等软件进行网络面试。
2. 笔试: 在中国通过试卷的形式进行考试。
3. 申请资料的审核

※ 判定方法由以上三种考核方法进行综合判定。

五. 关于经费支付人

经费支付人是关于能不能取得留学签证，作为非常重要的审查基准之一，有无经费的支付能力。经费支付者未必在日本居住，但必须具有能够负担学生学费和生活费的经济能力。因此，经费支付者需要提供证明收入证明书、银行存款证明书等支付者经济能力的资料。

除上述以外，经费支付者还需要对学生在完成所有学业之前的监督、指导、在校期间的住所、升学以及生活上的诸多问题的负责。

六. 休息日

星期六、星期天、红日子以及其他学校规定的假期

七. 假期

暑假 7月开始到8月结束（大约3周时间）

寒假 12月开始到1月结束（大约2周时间）

春假 3月开始到4月结束（大约3周时间）

八. 学费

学费明细	金额	支付期限
选考费	30,000 日元	在留资格认证证明书交付后，请在规定时间内进行支付。
入学金	50,000 日元	
学费（1年）	660,000 日元	
设施费（1年）	40,000 日元	
教材费（1年）	40,000 日元	
课外活动费（1年）	10,000 日元	
健康诊断费（1年）	5,000 日元	
第一年度费用合计	835,000 日元	

※ 如果是海外银行汇款的情况下，需要再支付 5,000 日元的手续费。

※关于学费的返还

* 选考费是进行入学许可的审查手续费。（并不是去入管局的申请费）。

因此，不管学校的合格与否，都不能退款。

* 在交完学费后，以下情况以外，不能退款。

① 在日本国大使馆或者领事馆被拒绝发行签证的时候，出去选考费和入学金以外，全额退还。

② 在入学前提出退学的情况下，3月末（4月生）/9月末（10月生）之前申请的话，将退还选考费和入学金以外的全部费用。

但是，4月/10月入学以后退学的情况下，费用不予返还。

九. 从申请到入学的流程

下面的手续是从申请在留资格到入学的流程。从申请到取得在留资格需要花费3-4个月的时间。

1. 提交申请书

2. 学校进行资料审核

- 除资料审核外，还会有其他的审核。
- 学校审核结束后，会给你发布审核通知书。

3. 提交日本入国管理局进行审核

- 学校会将学生的资料提交到入国管理局申请「在留資格認定証明書交付申請」。

4. 审查结果发布

- 日本入国管理局审核通过后将「在留資格認定証明書」交付于学校。

5. 学费等费用的支付

- 合格者，学校会邮寄费用的申请书

6. 邮寄在留资格认定证明书、入学许可证

- 学费支付确认后、邮寄「在留資格認定証明書」原本。

7. 到各地区大使馆或领事馆申请日本签证

- 学生本人在拿到在留资格证书原本后，请持自己的护照，入学许可证书到各地去大使馆或者领事馆申请签证。
- 签证的申请是日本驻外大使馆或者领事馆颁发，各地区情况不同，请根据详细要求办理。
- 「在留資格認定証明書」的有效期限是交付后3个月内有效。

8. 赴日、入学仪式、新入生指导

- 在正式开课之前会进行分班考试和日本的生活指导。
- 开学之前会带领学生办理住所登录，银行口座的开设，国民健康保险的办理。

9. 开学

申请材料

1. 申请者需要准备的资料

资料	详细
1. 照片8枚 (3 cm× 4 cm)	3个月之内拍摄的照片。请在背面空白处写上姓名和出生年月。
2. 学校愿书	本校指定用纸。请填写周岁额年龄。本国的住所与户籍地请填写一致。
3. 简历书	本校指定用纸。※学校名字和公司名称请详细填写。
4. 最终学历毕业证书 (原件) 或者毕业证明书 (原件)	毕业证书原件在入国管理局审查后返还。 毕业证明书原件审查后不予返还。
5. 最终学历学校的成绩单	请提交原件。所有学年的成绩都需要提交。
6. 可以证明日本语能力的资料, 150小时以上日本语学习证明书、日本语能力考试或者 J-Test、NAT考试的成绩认证书或者成绩通知书	※150小时以上日本语学习证明书 (日本语教育机关发行的原件, 学习总时间、周学习时间、使用教材、出勤率等明确记载)。 或者日本语能力考试以及其他入管局认可的考试的认可书或成绩认可书。还没有参加考试的学生请提交准考证的复印件。※提交的认可书原本在审查后会给予返还。
7. 中国教育部学位认证中心	※高中毕业的学生, 如果没有参加高考, 请提交会考的成绩认证书。 ※大学本科或者专科的学生, 请提交高考成绩。 ※大学本科或者专科毕业的学生, 请提学历认证书。
8. 彩色复印户口本	※请彩色复印户口本上的所有记录页。 (如果没有办法彩色复印, 请提交彩色照片) ※请确认住所, 工作单位是否保持一致, 请确认更新年月日是否为半年之内。
9. 护照的复印件	请复印所有有记载事项的页面。
10. 誓约书	本校指定用纸。
※如果有以下情况的话请补交的材料。	
1. 小学的入学年龄在法定年龄之外	小学的入学年龄在 6-8 岁之间, 规定年龄之外入学的情况下, 原则上需要提交毕业证明书的原本。
2. 在学证明书以及成绩单 (在校生的情况下)	退学情况的学生, 请提交退学证明书或在籍证明书等材料。
3. 参加过高考的学生	请在申请时告知学校是否有参加过高考以及高考的成绩证明书。
4. 在职证明书 现在在职情况下的证明书	由公司发行的原件, 工作期间, 职位, 担当业务等内容记载的证明书。
5. 再申请理由书	※之前有申请过日本留学在留资格的学生。

2. 经费支付人需要准备的资料

① 经费支付人在海外居住的情况

资料	详细
1. 经费支付书	本校指定用纸。
2. 与申请者的关系证明书	户籍、住民票等立证资料 中国国籍者请提交亲属关系公证书。
3. 存款证明书	相当于300万日元的本国货币，需要冻结在银行3个月，同时开具存款证明书。
4. 在职证明书	由公司发行的原件，工作期间，职位，担当业务等内容记载的证明书。
5. 纳税证明书或者所得税证明书	由公司发行，需证明三年内的收入证明书。需要有日语翻译件。

② 经费支付人在日本居住的情况

资料	详细
1. 经费支付书	本校指定用纸。
2. 与申请者的关系证明书	户籍、住民票等立证资料 中国国籍者请提交亲属关系公证书。
3. 存款证明书	相当于300万日元的本国货币，需要冻结在银行3个月，同时开具存款证明书。
4. 所得证明书	由区役所颁发的所得证明书或者是源泉徴収票。
5. 在职证明书	由公司发行的原件，工作期间，职位，担当业务等内容记载的证明书。
6. 住民票或者是外国人在留卡的复印件	全员信息记载的住民票。在留卡正反面的复印。

注意事项:

※所有材料请用黑色表进行填写。

※需要本人签字的地方请本人签字，代笔的情况下不予认可。

※本校或者入国管理局有追加材料的情况下，请予以配合。